

GUÍA PARA REALIZAR LA RENOVACIÓN DEL PRÉSTAMO DE LIBROS VÍA WEB, FACULTAD DE INGENIERÍA

A continuación se muestran los pasos que debe realizar para poder llevar a cabo la renovación del préstamo de los libros vía Web.

PASO 1.- Entrar a la página <http://www.uaemex.mx/>



PASO 2.- Entrar a la sesión de páginas



PASO 3.- dar clic en Biblioteca digital y posteriormente a sistema bibliotecario UAEM



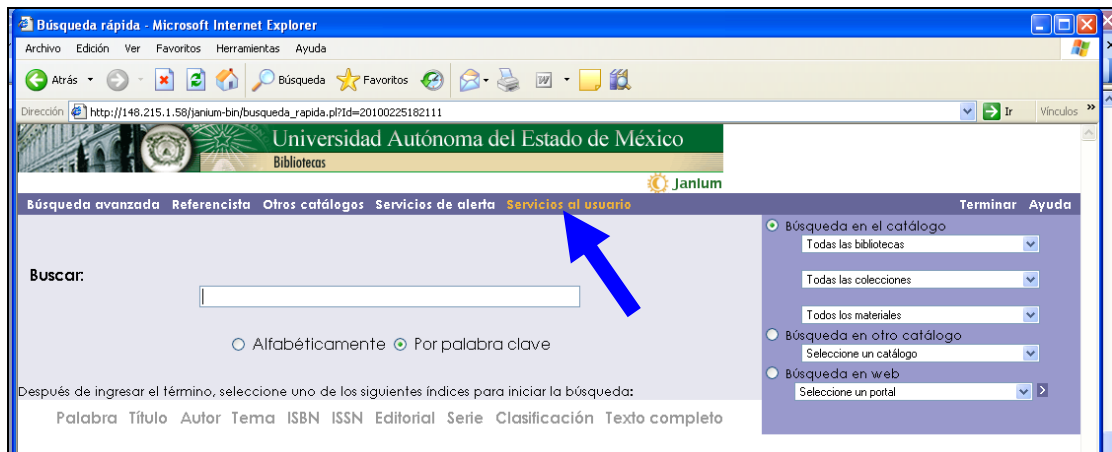
PASO 4.- Acceso a Sistema Bibliotecario UAEM



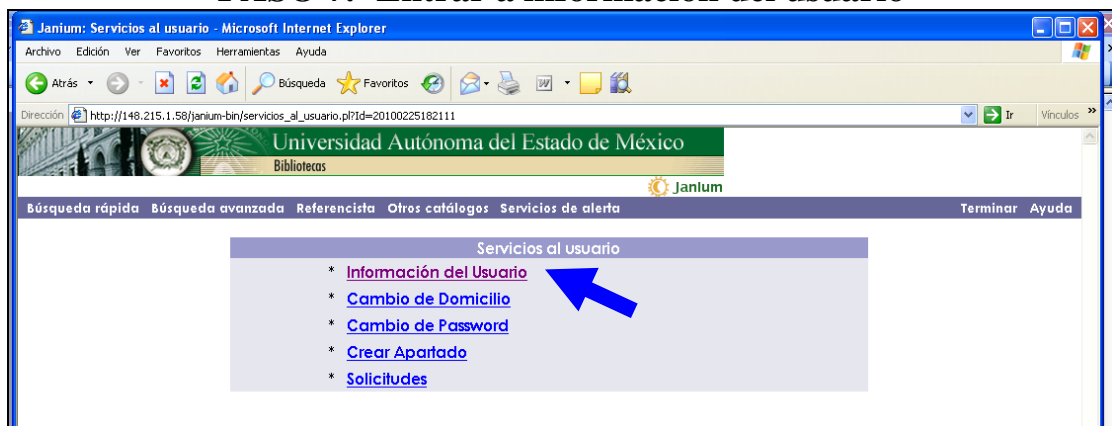
PASO 5.- Entrar a catalogo en línea



PASO 6.- Entrar a servicios al usuario



PASO 7.- Entrar a información del usuario



EJEMPLO:

El número de cuenta y el password es el mismo, una vez entrando podrás modificarlo

Información del usuario

Número de cuenta: 0411342

Identificador alternativo:

Password:

Entrar

Marcar el recuadro inferior para renovar, al finalizar la renovación del material prestado, se debe terminar la sesión en el recuadro superior.

Información del usuario

Nombre: Carlos Alberto Miramon Ramirez

Estado del usuario: OK

Fecha de creación: 2010-02-12

Selección del orden de tus perfiles para ser utilizados en el módulo de Autopréstamo

Perfil / Biblioteca: alumno_ing / 22-Fac_Ingenier

Subir

Bajar

Intercambiar

renovar

NOTAS IMPORTANTES:

- La renovación del material prestado **ES UNA SOLA VEZ POR DOS DIAS MAS** y que el préstamo solicitado se haya realizado por sistema.
- No aplica para cuando se realiza el préstamo por papeletas.
- Si tienes multas en el sistema, el sistema de préstamo no permite realizar la renovación del material prestado.